



شرکت خدمات حسابداری و حسابرسی امین

عنوان شغلی مورد نظر:

فرم پرسشنامه استخدام

1- اطلاعات شخصی:

نام و نام خانوادگی:	نام پدر:	شماره شناسنامه:	تاریخ تولد:
کد ملی:	تاریخ و محل صدور شناسنامه:	محل تولد:	دین:
وضعیت تاهل:	مجرد <input type="radio"/>	متاهل <input type="radio"/>	موبایل:
سلامت وضعیت روحی و جسمانی:	بلی <input type="radio"/>	خیر <input type="radio"/>	در صورت خیر توضیح دهید:

2- خدمات نظام وظیفه: انجام داده معاف از خدمت: معاف نوع و علت معافیت:

3- سوابق تحصیلی و آموزشی:

مدرک تحصیلی (به ترتیب آخرین مدرک)	رشته تحصیلی	معدل کل	تاریخ پایان	نوع دانشگاه	نام مؤسسه آموزشی	شهر - کشور

4- تجربیات شغلی:

نام سازمان یا شرکت (به ترتیب از آخرین سابقه)	سمت / شغل	مدت همکاری	تاریخ قطع همکاری	شماره تلفن	متوسط حقوق دریافتی به پل	علت ترک خدمت

5- آیا سابقه کیفری یا بازداشتی یا سو پیشینه دارید؟ بلی - خیر - علت را ذکر کنید:
آیا سیگار یا مواد مخدر دیگری مصرف می کنید؟ بلی - خیر - علت را ذکر کنید:

6- آشنایی به زبانهای خارجی، کامپیوتر و سایر دوره ها:

نام زبان / وضعیت	ضعیف	متوسط	خوب	عالی	نام زبان / وضعیت
					خواندن
نوشتن					
مکالمه					

آشنایی با کامپیوتر: windows Word Excell Access internet Power Point type سایر:

ردیف	نام دوره آموزشی	نام مؤسسه آموزش	مدت دوره	تاریخ شروع	مدرک دارد؟	توضیحات
1						
2						

آشنایی با کامپیوتر: گواهینامه دوره های فنی و حرفه ای یا موسسات آموزشی

8- فعالیت هایی که می توانید برای شرکت انجام دهید:

- کار اداری بازاریابی تلفنی بازاریابی حضوری امور بیرون شرکت
- انجام ماموریت امور مالی مدیریت کارآموزی
- منشی هر کاری که در توانم باشد و یا آموزش ببینم می توانم آچار فرانسه باشم
- هرچه نیاز سازمان باشد

9- نحوه همکاری:

تمایل به همکاری بصورت: تمام وقت پاره وقت همکاری خارج از مرکز (دورکاری) تا چند ساعت در روز؟
آیا قادر به انجام اضافه کاری هستید؟
آیا قادر به کار در تعطیلات آخر هفته هستید؟
آیا قادر به رفتن به ماموریت داخلی هستید؟

در صورت مثبت بودن چند سال و شماره

11- آیا دارای سابقه پرداخت حق بیمه هستید؟
بیمه؟

12- چگونگی آشنایی شما با شرکت:

13- دونفر از کسانی که می توانند ضامن شما باشند را ذکر کنید.

ترجیحاً کارمند سازمان های دولتی یا سازمان ها معتبر

ردیف	نام و نام خانوادگی	نسبت	شغل	نشانی و محل کار	تلفن

14- در صورت انتقال یا مأموریت حاضر به رفتن به شهرستانها و شعبات دیگر هستید؟
بلی خیر

15- اکنون مشغول به کار هستید؟ بلی خیر

تضمین کاری را به چه صورتی می توانید بدهید؟ سفته با تایید ضامن کارمند دولت --- سفته بدون ضامن موارد دیگر:

16- حقوق مورد انتظار: دریافتی حداقل و ماهانه به ازای متوسط 44 ساعت کار

در هفته (این آیتم حتما تکمیل شود بجز کارآموز)

آیا حقوق ماهانه ثابت را ترجیح می دهید؟ یا درآمد بیشتر و فقط پورسانتی بودن را انتخاب می کنید؟ یا ترکیب این دو

17- آیا شما سرپرست خانواده هستید؟
تکفل:

نام و نام خانوادگی	جنسیت	نسبت با کارمند	تاریخ تولد	میزان تحصیلات	شغل

18- آدرس محل سکونت:

منزل شخصی منزل اجاره ای منزل والدین سایر توضیح:

آدرس محل سکونت:

تلفن تماس ثابت:

موبایل:

بدینوسیله صحت کلیه اطلاعات مندرج در این فرم را تأیید و گواهی می نمایم.
نام و نام خانوادگی:

امضاء و تاریخ:

توجه: تکمیل نمودن این فرم هیچگونه تعهدی در قبال استخدام شما برای شرکت ایجاد نمی نماید.

قسمت زیر توسط شرکت تکمیل می گردد.

نتیجه ارزیابی مصاحبه:

مصاحبه کننده اول:

امضاء

مصاحبه کننده نهایی:

امضاء

نظر مدیریت محترم: